

CHECKLIST

Subsidieregeling Private Laadinfrastructuur bij bedrijven (SPRILA) Aanschaf

Aanvragen hoger dan €25.000,-

Checklist voorbereiding aanvraag SPRILA

- › Post- en bezoekadres;
- › IBAN-bankrekeningnummer;
- › Naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon;
- › KVK-inschrijfnummer;
- › MKB-verklaring, als je als MKB'er aanvraagt;
- › Postcode van de locatie waar de laadinfrastructuur wordt aangelegd;
- › Doelgroep van de gebruikers van de laadinfrastructuur;
- › Offerte met merk, type, specificaties en installatiekosten van de laadstations. Hieruit blijkt het vermogen van elk laadstation. Uit de offerte blijkt ook dat:
 - de laadinfrastructuur altijd met het internet is verbonden en de communicatie verloopt volgens het Open Charge Point Protocol versie 1.6 met CS-certificaat of hoger;
 - het project uiterlijk 24 maanden na ontvangst van de subsidie kan worden afgerond;
- › Een contract met de netbeheerder waaruit blijkt dat er voldoende netcapaciteit is op de locatie. Is dit niet het geval en is de benodigde netcapaciteit meer dan 50% van het gecontracteerde transportvermogen? Dan toon je met een berekening aan dat de benodigde netcapaciteit binnen 24 maanden na verlening gerealiseerd wordt;
- › Een onderbouwing waaruit blijkt dat je het project afrondt binnen 24 maanden na verlening van de subsidie;
- › De hoogte van eventuele EU-subsidies die je aanvraag of ontving om laadinfrastructuur aan te leggen;
- › eHerkenning niveau 3. Heb je nog geen eHerkenning? Vraag dit dan aan op de website van eHerkenning. eHerkenning aanvragen duurt ongeveer 1 tot 5 werkdagen. Meer informatie vind je op de pagina Mijn machtigingen;
- › Vraag je subsidie aan voor een stationaire batterij? Dan lever je een offerte aan met opslagcapaciteit, vermogen en C-waarde van de stationaire batterij. Hieruit blijkt ook dat de batterij communiceert met het laadstation waarvoor je subsidie aanvraagt.

Bron: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

